INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4 467-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
Cedula	1.130.672.206
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	07/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	35197436
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	52526849
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	16/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en las zonas o comunas que tenga a su cargo. 2.Articular acciones metodológicas relacionadas con la categorización de los	1.Realicé la consolidación, organización y análisis de la información correspondiente al seguimiento del programa Deporvida en las comunas asignadas, integrando los datos de cobertura, participación e impacto derivados de las actividades ejecutadas en territorio. Durante este proceso, elaboré el informe técnico que permitió evidenciar los avances operativos y metodológicos del programa, fortaleciendo la articulación con el equipo misional y aportando insumos esenciales para la toma de decisiones, el control y la mejora continua de los procesos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

equipamientos deportivos y recreativos, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área. 3.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Articulé una visita metodológica al entrenamiento de rugby en el territorio asignado, orientando y acompañando el desarrollo de la sesión para verificar el uso adecuado del equipamiento deportivo y las dinámicas de participación comunitaria. Durante la jornada, identifique necesidades, fortalecí los procesos de coordinación con los actores locales y aporté lineamientos para la implementación de estrategias que favorezcan el aprovechamiento y categorización de los escenarios deportivos. 3.Gestioné el seguimiento y control del Festival de Rugby entre Comunas, desplazándome al escenario deportivo donde se desarrolló la jornada para verificar el cumplimiento de la planificación establecida. Durante la actividad, supervisé la participación de los beneficiarios, registró la información requerida y acompañé el desarrollo técnico y logístico del evento, garantizando el orden, la articulación operativa y el adecuado uso del espacio deportivo conforme a las líneas estratégicas del proyecto. 4.Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5.Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 6.Participé en la reunión técnica del programa Deporvida, aportando orientaciones y criterios metodológicos para el fortalecimiento de los procesos operativos y de seguimiento. Durante el encuentro, se articularon lineamientos, se revisaron avances y se definieron acciones para optimizar la ejecución en territorio, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones establecidas en el objeto contractual.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QPcT-1A0lXkdnFC5GKl9zY_bCXDFU1HB
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	18/NOV/2025